

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Betrieb der Homepage

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
Name der Schule:	Gymnasium Sanitz
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Frau Dr. Schulz
Straße:	Groß Lüsewitzer Weg 4
Postleitzahl und Ort:	18190 Sanitz
Telefon:	038209 80492
E-Mail-Adresse:	post@gymnasium-sanitz.de

Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Titel:	
Name:	Lukoski
Funktion in der Schule:	Medienbeauftragter
Telefon:	038209 80492
E-Mail-Adresse:	d.lukoski@gymnasium-sanitz.de

Tätigkeit	Betrieb der Homepage
Zweckbestimmung	Der Betrieb der Homepage dient der Öffentlichkeitsarbeit und der Information der Schulangehörigen
Rechtsgrundlage	Einwilligung der Betroffenen
Art der Verarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> digital
Betroffene Person/en	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte <input checked="" type="checkbox"/> Pädagogische Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen <input checked="" type="checkbox"/> In der Schulverwaltung tätige Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Hausmeister/in <input type="checkbox"/> Schüllassistent/in
Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)	Personenbezogene Daten: -Lichtbilder (Schulleitung) -Lichtbilder Lehrkräfte / Schülerinnen und Schüler (nach Einwilligung)

	-Namen -Funktionsbezeichnungen -Dienstliche Telefonnummern -Dienstliche E-Mail Adressen
Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen Personen (Art. 13 DSGVO)	<input checked="" type="checkbox"/> Informationserteilung bei Einholung der Einwilligungserklärung <input checked="" type="checkbox"/> Homepage
Zugriffsberechtigte	<input checked="" type="checkbox"/> Jedermann
Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung	<input checked="" type="checkbox"/> Jedermann, auch in Drittländern
Eine Auftragsverarbeitung mit schriftlichem Vertrag liegt vor.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Festgelegte Lösungsfristen	Es gelten die Fristen gemäß der „Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler und Erziehungsberechtigten“ (Schuldatenschutzverordnung – SchulDSVO M-V); Löschung personenbezogener Daten nach § 5 Abs. 1 SchulDSVO M-V
Datenschutzfolgenabschätzung	<input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum
Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)	<input checked="" type="checkbox"/> Betreuung der Homepage durch einen Administrator (Rechte und Pflichten sind in einer Dienstanweisung geregelt) <input checked="" type="checkbox"/> Sicherung des administrativen Zugriffs durch einen Passwortschutz <input checked="" type="checkbox"/> Hostprovider hat die bei ihm gespeicherten Daten nach dem aktuellen Stand der Technik verschlüsselt
Datum der Einführung: _____	Letzte Änderung: _____

*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis.

 Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Verwendung privater Endgeräte zu dienstlichen Zwecken

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO


Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
Name der Schule:	Gymnasium Sanitz
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Frau Dr. Schulz
Straße:	Groß Lüsewitzer Weg 4
Postleitzahl und Ort:	18190 Sanitz
Telefon:	038209 80492
E-Mail-Adresse:	post@gymnasium-sanitz.de

Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Titel:	
Name:	Lukoski
Funktion in der Schule:	Medienbeauftragter
Telefon:	038209 80492
E-Mail-Adresse:	d.lukoski@gymnasium-sanitz.de

Tätigkeit	Verwendung privater Endgeräte zu dienstlichen Zwecken
Zweckbestimmung	Verarbeitung von personenbezogenen Daten der Schule durch Lehrkräfte zu dienstlichen Zwecken auf deren privaten Endgeräten
Rechtsgrundlage	Schulgesetz §34 (Erfüllung des Bildungsauftrages) Schuldatenschutzverordnung MV § 7 (1)
Art der Verarbeitung	<input type="checkbox"/> analog <input checked="" type="checkbox"/> digital <input type="checkbox"/>
Betroffene Person/en	Schülerinnen und Schüler Erziehungsberechtigte Lehrkräfte
Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)	1. Name einschließlich Geburtsname, 2. Vorname, 3. Geschlecht, 4. Geburtsdatum,

	<p>5. Klasse/Jahrgangsstufe, Kurs, 6. Schülernummer/Gesamtschülerverzeichnis, 7. Bildungsgang, Ausbildungsrichtung/Ausbildungsberuf, gegebenenfalls Schwerpunkt, 8. Fächer, in denen die Lehrkraft Schülerinnen und Schüler unterrichtet, 9. Ergebnisse und Teilergebnisse schriftlicher, mündlicher und praktischer Leistungsüberprüfungen, in den von der Lehrkraft erteilten Fächern sowie Art und Datum der Leistungserhebung beziehungsweise Bewertung und 10. Zeiten des Fernbleibens vom Unterricht in den Fächern, in denen die Lehrkraft die Schülerinnen und Schüler unterrichtet.</p> <p>Verarbeitung nur von Schülern zulässig die auch von der Lehrkraft unterrichtet wird</p> <p>Die Schulleitung, deren Stellvertretung und gegebenenfalls weitere mit Leitungsaufgaben betraute Lehrkräfte dürfen darüber hinaus die folgenden Schülerdaten verarbeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Halbjahresnoten in allen Fächern der betreffenden Schülerinnen und Schüler, 2. alle zeugnisrelevanten Leistungsangaben und 3. zeugnisübliche Bemerkungen.
Zugriffsberechtigte	Lehrkräfte (Besitzer des Endgerätes)
Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung	<p>Intern: Schulleitung ständiger Vertreter Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter des Schulsekretariats (nach Weisung der Schulleitung) Lehrkräfte, denen entsprechende Funktionen übertragen wurden, z.B. Klassenlehrer/innen, Jahrgangsstufenleiter/innen, Beratungslehrer/innen sowie weitere mit Schulleitungsaufgaben betraute Lehrkräfte (nach Beauftragung durch die Schulleitung)</p> <p>Extern:</p> <p>Drittland:</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein</p>
Liegt Auftragsverarbeitung vor?*	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, ist ein schriftlicher Vertrag zur Datenverarbeitung im Auftrag geschlossen?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein

Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen (Art. 13 DSGVO)	<input type="checkbox"/> Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres <input checked="" type="checkbox"/> Homepage <input type="checkbox"/> Aushang
Festgelegte Lösungsfristen	Es gelten die Fristen gemäß der „Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler und Erziehungsberechtigten“ (Schuldatenschutzverordnung – SchulDSVO M-V); Löschung personenbezogener Daten nach § 5 Abs. 1 SchulDSVO M-V
Datenschutzfolgenabschätzung	<input type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum
Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)	<p>Verschlüsselung</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nutzung der Verschlüsselungsfunktion des Betriebssystems ● Backups auf verschlüsselten Datenträgern <p>Gewährleistung der Vertraulichkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zugriffsschutz der eingesetzten privaten Endgeräte durch ein adäquates Verfahren (z. B. ein ausreichend sicheres Passwort) ● automatische Sperre der privaten Endgeräte nach maximal 15 Minuten Inaktivität ● Anlegen eines eigenen Benutzerkontos für dienstliche Zwecke (sofern technisch möglich) ● Verschlüsselung der gespeicherten Daten durch ein geeignetes Verfahren z. B. bei externen Datenträgern <p>Gewährleistung der Integrität</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Einsatz eines (Betriebs-)Systems, für das aktuelle Sicherheitsupdates verfügbar sind ● Einsatz aktueller Virenschutz-Software ● Einsatz einer Firewall <p>Gewährleistung der Verfügbarkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ● regelmäßige Aktualisierung der (Betriebs-)Systeme ● regelmäßige Aktualisierung eingesetzter Anwendungen (z. B. Virendefinitionen) regelmäßige Backups der verarbeiteten Daten

Saritz, 22.03.21 

Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung

